

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0990-2025.
FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: LILIAN JOHANNA CASTILLO RESTREPO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0990-2025.

Cuota Tres:

1. Diseñar las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto, desde el enfoque psicosocial.

*Convoqué y apoyé el desarrollo de la reunión general con los monitores que intervienen en campo a la población de recicladores de oficio y sus familias para el mes de abril, socializando estrategia psicosocial para el mes en curso y realizando evaluación de grupos y acciones del mes finalizado.

*Asistí a mesa de trabajo con el equipo psicosocial del programa poblaciones y etnias, corrigiendo y concretando cambios en la malla psicosocial y la guía metodológica del programa para la vigencia 2025.

2. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

*Realicé visitas de seguimiento en campo, a los monitores de la línea de recicladores de oficio y sus familias, realizando observaciones y apoyos para enriquecer la intervención con los beneficiarios.

*Convoqué a monitores que presentaron incumplimientos en los objetivos contractuales, generando un espacio conjunto con el metodólogo de la línea, para retroalimentarlos en el correcto diligenciamiento de la documentación a su cargo, haciendo revisión en drive del sistema de gestión de calidad y en SIDER.

3. Participar de las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.

*Participé de comité de planificación de la comuna 3, donde se divulgó la oferta de la SDR y se dieron a conocer los puntos de atención del programa Poblaciones y etnias para la atención de la población de recicladores de oficio y sus familias.

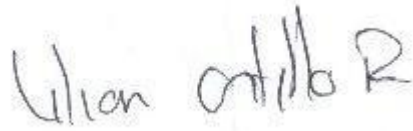
4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

* Apoyé la mesa técnica del equipo de Poblaciones y Etnias, donde se preparó la jornada de formación denominada "Misión formarnos" correspondiente al mes de abril del año en curso.

MEDIO DE VERIFICACION.

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1GXyl1ap6dtRrs_q_Q0Glb4NSNtzOdBBC?usp=drive_link

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Lilian Johanna Castillo Restrepo". The signature is written in a cursive, flowing style.

LILIAN JOHANNA CASTILLO RESTREPO

1.130.671.783